

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1169204056746 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2018 за
ГРН 2189204177567



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811E346C480E53F
Владелец: Дьяконов Виталий Алексеевич
ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019



УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
культуры города Севастополя

от 28.12.2018 № 410

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ЦЕНТР НАРОДНОГО
ТВОРЧЕСТВА»
(новая редакция)

Севастополь
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры города Севастополя **«Центр народного творчества»** (далее — Автономное учреждение) создано на основании Постановления Правительства Севастополя от 11.12.2014 № 569 «О создании учреждений культуры города Севастополя» для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере культуры.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное — Государственное автономное учреждение культуры города Севастополя «Центр народного творчества»;

сокращенное — ГАУК «ЦНТ»;

на английском языке — Folk Art Center.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является город Севастополь в лице Правительства Севастополя.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Главного управления культуры города Севастополя (далее — Уполномоченный орган).

Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства г. Севастополя, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Севастополя, указами и распоряжениями Губернатора города Севастополя, постановлениями и распоряжениями Правительства Севастополя, решениями (приказами) Главного управления культуры города Севастополя и настоящим уставом.

1.9. Местонахождение Автономного учреждения:

299011, Россия, город Севастополь, бульвар Приморский, 15

Почтовый адрес: 299011, Россия, город Севастополь, бульвар Приморский, 15

1.10. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение призвано способствовать сохранению, развитию, пропаганде и популяризации лучших образцов многонациональной культуры города Севастополя.

2.2. Основными целями создания Автономного учреждения являются:

2.2.1. Сохранение и пропаганда традиционной народной художественной культуры, развитие современных видов и жанров художественного народного творчества и различных форм социокультурной деятельности в городе Севастополе;

2.2.2. Содействие межнациональному культурному сотрудничеству в области самодеятельного художественного творчества;

2.2.3. Создание в городе Севастополе эффективной системы культурно-досугового обслуживания населения, способствующей духовно-нравственному самоопределению личности, развитию творческих инициатив широких слоев населения, сохранению и распространению нематериального культурного наследия.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

2.3.2. Предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах;

2.3.3. Реализация государственных, муниципальных и иных целевых программ в области культуры и искусства;

2.3.4. Разработка и реализация Концепции развития клубного дела в городе Севастополе в области народного творчества и культурно-просветительной работы;

- 2.3.5. Научно-методическая деятельность в области управления учреждениями культуры клубного типа, в том числе по организации работы любительских коллективов традиционной народной художественной культуры, современных видов и жанров любительского (самодельного) художественного творчества и других форм организации досуга населения, по обеспечению специалистов клубных учреждений методическими материалами из отраслевого информационного фонда Учреждения; сбор, обработка и пропаганда лучших образцов фольклора;
- 2.3.6. Организация, координация, проведение культурно-просветительных мероприятий, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава;
- 2.3.7. Организация и проведение стажировок творческих коллективов и исполнителей при участии ведущих мастеров и деятелей искусств;
- 2.3.8. Проведение семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий по повышению квалификации специалистов клубных учреждений; издание и распространение репертуара для коллективов самодельного художественного творчества;
- 2.3.9. Разработка и внедрение инновационных методик деятельности учреждений культуры клубного типа;
- 2.3.10. Разработка и внедрение единой информационной базы данных о деятельности клубных учреждений;
- 2.3.11. Мониторинг и анализ деятельности клубных учреждений;
- 2.3.12. Создание архива и реестра нематериального культурного наследия народного творчества;
- 2.3.13. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях пропаганды и популяризации народного творчества.
- 2.3.14. Организация изготовления предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений, иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава;
- 2.3.15. Организация изготовления костюмов и обуви для творческих коллективов и исполнителей, для использования в спектаклях, концертах, представлениях и иных мероприятиях для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава;
- 2.3.16. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых участникам и зрителям мероприятий;
- 2.3.17. Координация деятельности творческих коллективов, артистов, музыкантов, композиторов и иных коллективов, специалистов всех жанров искусства с целью реализации концертных, филармонических, театральных и других программ;
- 2.3.18. Организация гастрольно-концертной и выставочной деятельности и иной деятельности на территории города Севастополя, в Российской Федерации и за рубежом;
- 2.3.19. Осуществление других социально-культурных функций;

2.3.20. Организация, координация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанных выше государственного задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических услуг за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Для достижения указанных целей Автономное учреждение может осуществлять соответствующую им приносящую доход деятельность:

2.4.1. Составление библиографических списков и справок, каталогов книг, периодических изданий, аналитических материалов, архивных документов на основе отраслевого информационного фонда Автономного учреждения по запросам физических и юридических лиц;

2.4.2. Составление каталогов коллекций изобразительного и декоративно-прикладного творчества;

2.4.3. Издание и распространение информационно-справочных сборников и каталогов, репертуарных сборников, методических, библиографических изданий, периодических изданий по народному творчеству, клубному делу, культуре и искусству;

2.4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и акций, разработка сценариев, режиссерско-постановочная работа по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.4.5. Организация лекториев кинолекториев, тематических лекций семинаров, мастер-классов, практикумов, круглых столов, творческих вечеров;

2.4.6. Организация клубов и объединений в области народного творчества;

2.4.7. Предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Автономного учреждения;

2.4.8. Предоставление услуг платных туалетов;

2.4.9. Сдача в аренду имущества Автономного учреждения в установленном порядке.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, постольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Организация, координация, проведение, обеспечение:

- выступление творческих коллективов и исполнителей;
- тематических и музыкальных вечеров;
- творческих вечеров;
- вечеров отдыха;
- фестивалей;
- конкурсов;
- концертов;
- гастролей;
- спектаклей;
- театральных представлений;
- народных гуляний;
- ярмарок-выставок;
- фольклорных праздников;
- юбилейных мероприятий;
- кинофестивалей;
- культурно-развлекательных программ;
- торжественных мероприятий;
- семинаров;
- мастер-классов;
- стажировок;
- лекций;
- выставок;
- творческих лабораторий;
- интерактивных программ;
- шоу-программ;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава.

2.5.2. Создание, показ, организация, координация:

- спектаклей;
- опер;
- балетов;
- концертных программ;
- представлений;
- шоу-программ;
- спецэффектов с использованием современного технического оборудования и новых технологий (визуальные, механические, звуковые шоу: лазерное, огненное, водное, видеопроекционное, пиротехническое, компьютерное и другое);

- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава.

2.5.3. Подготовка:

- спектаклей;
- концертов;
- театральных представлений;
- народных гуляний;
- ярмарок;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава.

2.5.4. Организация, координация и проведение театрализованных, музыкальных, цирковых, эстрадных, фольклорных, иных представлений по договорам юридическими лицами:

- для показа на сценических площадках, по телевидению;
- для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.5.5. Осуществление фото-, кино- и видеосъемок.

2.5.6. Реализация:

- методических пособий;
- программ мероприятий;
- каталогов;
- буклетов;
- флаеров;
- баннеров;
- афиш;
- пригласительных билетов;
- информационно-рекламных материалов;
- сувенирной продукции;
- иной продукции в рамках культурной программы мероприятия.

2.5.7. Написание сценариев, подготовка, организация, координация и проведение:

- массовых и иных мероприятий;
- режиссерско-постановочных и иных работ;
- кинофестивалей;
- кинофорумов;
- фестивалей народного творчества и искусства;
- творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава.

2.5.8. Оказание:

- редакционно-издательских услуг;
- информационно-рекламных услуг;
- экспозиционно-выставочных услуг;

- зрелищно-развлекательных услуг;
- услуг по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными учреждениями культуры города Севастополя;
- услуг организационного и информационного сопровождения деятельности организаций и их работников;
- прочих услуг в области культуры и искусства.

2.5.9. Прокат в установленном порядке оборудования и других материальных ценностей:

- культурно-бытового инвентаря;
- сценических комплексов;
- сценических подиумов;
- свето-, звукового оборудования;
- видеопроекторного и мультимедийного оборудования;
- светодиодных экранов;
- сценических костюмов;
- бутафории;
- одежды сцены и реквизита;

2.5.10. Оказание услуг по художественному оформлению:

- театров;
- концертных залов;
- кинотеатров;
- дворцов, домов культуры и клубов;
- досуговых центров;
- концертных, сценических и иных площадок;
- иных мест проведения мероприятий.

2.5.11. Изготовление:

- сценических декораций;
- бутафории;
- муляжей;
- методических пособий;
- программ мероприятий;
- каталогов;
- буклетов;
- флаеров;
- баннеров;
- афиш;
- пригласительных билетов;
- информационно-рекламных материалов;
- сувенирной продукции;
- иной продукции в рамках культурной программы мероприятия.

2.5.12. Обслуживание:

- ярмарок;
- народных гуляний;
- выставок;
- спортивных мероприятий;
- профессиональных праздников;
- фестивалей;
- презентаций;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава.

2.5.13. Предоставление:

- фото, видеоуслуг;
- технических средств;
- социально-бытовых услуг;
- транспортных услуг;
- информационно-компьютерных услуг;
- расчетов базовых нормативов затрат на оказание услуг в сфере культуры;
- иных услуг в рамках культурной программы мероприятия.

2.5.14. Проведение маркетинговых исследований и предоставление маркетинговой информации по всем направлениям деятельности.

2.5.15. Услуги по изготовлению и распространению рекламной и полиграфической продукции.

2.5.16. Обеспечение техническими средствами (световым, звуковым, видео-проекционным и иным сценическим оборудованием):

- спектаклей;
- концертов;
- культурно-просветительских мероприятий;
- народных гуляний;
- театральных представлений;
- ярмарок;
- творческих вечеров;
- фестивалей;
- конкурсов и смотров;
- выставок;
- гастрольных и выездных мероприятий;
- иных мероприятий для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава.

2.5.17. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.5.18. Предоставление услуг по организации и обслуживанию приемов официальных и других делегаций, включая зарубежные, по поручениям (заказам) государственных органов, юридических лиц и общественных организаций, в том числе обеспечение питанием, проживанием, культурным, экскурсионным, транспортным обслуживанием.

2.5.19. Организация культурного обслуживания населения.

2.5.20. Оказание посреднических услуг.

2.5.21. Реализация билетов и абонементов на:

- концерты;
- спектакли;
- выставки;
- фильмы;
- иные мероприятия в рамках культурной деятельности.

2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

- средства бюджета города Севастополя предоставляемые Автономному учреждению в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя или приобретению Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законодательством города Севастополя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного органа (в части внесения недвижимого имущества — по согласованию с Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя).

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по согласованию с Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, Уполномоченным органом не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляются Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя и Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения определяется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначить их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- выполнять государственные задания;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган и иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами Автономного учреждения являются: коллегиальный орган — Наблюдательный совет Автономного учреждения и единоличный исполнительный орган — директор Автономного учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 (пяти) человек.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят: представитель Уполномоченного органа, представитель Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя, представители общественности и работников Автономного учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 (три) года.

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членам Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета Автономного учредителя осуществляются в следующем порядке и сроки:

- а) предложений Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Автономного учреждения;
- б) предложений Уполномоченного учреждения или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- в) предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации, изменении типа Автономного учреждения или о его ликвидации;
 - г) предложений Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - д) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
 - е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - ж) по представлению руководителя Автономного учреждения — проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
 - з) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - и) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - к) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - л) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета;
 - м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.5.3.1. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения:
- 6.5.3.1.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «з» пункта 6.5.3. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Уполномоченный орган принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 6.5.3.1.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.5.3. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Уполномоченному органу.

6.5.3.1.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 6.5.3. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.3.1.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.5.3. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются уполномоченному органу.

6.5.3.1.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 6.5.3. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.5.3.1.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 6.5.3. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.3.1.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 6.5.3. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.3.1.8. Решения по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.5.3. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5.3.1.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.5.3.2. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.3.2.1. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.5.3.2.2. Председатель Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления следующих документов:

- извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета;
- повестки для заседания Наблюдательного совета;
- материалов, необходимых для рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня (экономического обоснования целесообразности совершения

сделок, предложений уполномоченного органа или руководителя государственного автономного учреждения по рассматриваемым вопросам, проекта плана финансово-экономической деятельности, информации о хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и т.п.).

6.5.4. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.5. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения правомочно, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.5.6. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.7. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствующий старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор (далее — Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым с руководителем Уполномоченного органа.

7.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя

автономного учреждения, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначается на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

Кандидатура главного бухгалтера также согласовывается с Департаментом финансов города Севастополя.

7.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает приказом штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.5. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Автономному учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Автономного учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и решением Учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияние (слияние двух или нескольких автономных учреждений);
- 2) присоединение к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения, участвующие в такой реорганизации, созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

8.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Требование кредиторов Учреждения при его ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Документы Учреждения после его ликвидации передаются в архив города Севастополя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с государственной регистрацией настоящего устава утрачивает силу Устав Государственного автономного учреждения культуры города Севастополя «Агентство культуры и искусства».

скреплено печатью на

В.А. Дьяконов
Истак

Заместитель начальника
Инспекции ФНС России

Пенинскому району г. Севастополя
В.А. Дьяконов

