

Согласовано:
Директор Департамента культуры
города Севастополя

И.В. Романец



Утверждаю:
Директор ГАУК «ЦНТ»

А.В. Грязнов



Правила пользования

летней эстрадой Приморского бульвара города Севастополя «Ракушка»

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок работы и использования летней эстрады Приморского бульвара «Ракушка» (далее – Летняя эстрада).

1.2. Летняя эстрада предназначена для проведения культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий: концертов профессиональных и самодеятельных коллективов и репетиций к ним, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, методических, общественных и иных мероприятий (далее – мероприятия).

1.3. Летняя эстрада предоставляется в первую очередь государственным учреждениям культуры города Севастополя.

ІІ. Порядок предоставления Летней эстрады для проведения мероприятий

2.1. Планирование основных мероприятий на Летней эстраде на следующий год осуществляется в декабре текущего года.

2.2. Общий годовой план мероприятий на Летней эстраде согласовывается Департаментом культуры города Севастополя.

Департамент культуры города Севастополя имеет право дополнительно направлять письменные уведомления в ГАУК «ЦНТ» о проведении мероприятий на Летней эстраде, не включенных в общий годовой план мероприятий.

2.3. Предоставление Летней эстрады для проведения мероприятия осуществляется по заявке руководителей учреждений и организаций (далее –

заявитель, организатор) по форме для проведения мероприятия согласно приложению к настоящим Правилам.

Годовые планы концертной деятельности (проведения мероприятий) учреждений и организаций на Летней эстраде на следующий год, заверенные руководителями учреждений и организаций, подаются на согласование директору Государственного автономного учреждения культуры города Севастополя «Центр народного творчества» - (далее – ГАУК «ЦНТ») не позднее 1 октября текущего года.

III. Порядок подачи заявок на проведение мероприятий

3.1. Заявки на проведение каждого мероприятия подаются на имя директора ГАУК «ЦНТ» не позднее, чем за месяц до даты проведения мероприятия. В случае отсутствия заявки или неисполнения сроков подачи заявки может быть предложена другая дата и время, либо заявителю может быть отказано в проведении мероприятия в случае отказа заявителя от другого времени проведения мероприятия.

3.2. Отказ лиц, подавших заявку, от проведения мероприятия может быть осуществлен не позднее, чем за 2 недели до заявленного и утвержденного срока проведения мероприятия с обязательным предупреждением ГАУК «ЦНТ» в письменной форме.

3.3. Перенос мероприятия может быть осуществлен по согласованию с ГАУК «ЦНТ» с обязательным предупреждением в письменной форме не менее чем за 2 недели до заявленного и утвержденного мероприятия.

3.4. Программа мероприятия на Летней эстраде, утвержденная руководителем учреждения или организации, предоставляется для согласования ГАУК «ЦНТ» не позднее, чем за 10 дней до мероприятия.

3.5. Фонограммы звуко-музыкального сопровождения мероприятий и концертных номеров предоставляются звукооператору ГАУК «ЦНТ», обеспечивающему мероприятие, заранее, но не позднее, чем за 1 день до начала мероприятия.

3.6. Все замены утвержденных программ мероприятий (номеров концертных программ) осуществляются только с уведомлением ГАУК «ЦНТ».

IV. Время проведения мероприятий и репетиций

4.1. Мероприятия проводятся на основании приказа директора ГАУК «ЦНТ».

4.2. Сцена Летней эстрады предоставляется организатору за 1 час до начала мероприятия для подготовки сцены и подключения звукоусилительной аппаратуры (настройки инструментов). В исключительных случаях время может быть увеличено или сокращено.

4.3. Для проведения мероприятия на Летней эстраде коллектив или отдельный исполнитель должен иметь опрятный сценический вид (костюм, прическа, обувь, макияж) и строго соблюдать сценическую культуру речи и поведения.

V. Реклама мероприятий

5.1. ГАУК «ЦНТ» изготавливает афиши (другую рекламную продукцию) только на мероприятия, организуемые и проводимые ГАУК «ЦНТ».

5.2. За рекламу мероприятий, организуемых и проводимых на Летней эстраде другими учреждениями и организациями, несут ответственность сами учреждения и организации. Организатор заказывает рекламу за свой счет и размещает афиши самостоятельно.

5.3. Для совместных мероприятий, организуемых и проводимых в рамках договоров о сотрудничестве, ГАУК «ЦНТ» заказывает афишу для размещения на специальном информационном стенде Летней эстрады.

VI. Эксплуатация сцены, гримерных и технических помещений

6.1. Лица, ответственные за проведение мероприятия, получают и сдают ключи от гримерных и технических помещений Летней площадки дежурному ГАУК «ЦНТ».

6.2. Ответственность за сохранность помещений и имущества Летней эстрады, чистоту на сцене, в гримерных и технических помещениях во время проведения мероприятий несут организаторы.

6.3. Ответственность за подготовку сцены и освобождение сцены несет непосредственно организатор.

6.4. Ответственность за сохранность инструментов несут руководители коллективов организатора.

6.5. Дежурные и волонтеры, обслуживающие мероприятие, привлекаются и инструктируются организатором мероприятия.

VII. На территории Летней эстрады запрещается:

- 7.1 Распитие спиртных напитков;
- 7.2. Появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 7.3 . Курение на рабочем месте и на территории Летней эстрады;
- 7.4. Применение в общении с коллегами, родителями и участниками творческих коллективов художественной самодеятельности ненормативной лексики;
- 7.5. Использование оборудования посторонними лицами, а также работниками, не отвечающими за сохранность этого оборудования;
- 7.6. Вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей за пределы Летней эстрады;
- 7.7. Совершение любых действий, влекущих порчу, утерю, хищение любого имущества Летней эстрады и других лиц;
- 7.8. Сбирать пожертвования при проведении мероприятия в случае предоставления организатору Летней эстрады на бесплатной основе.

VIII. Финансирование мероприятий, проводимых на Летней эстраде

8.1. Финансирование мероприятий на Летней эстраде осуществляется непосредственно организатором.

8.2. Предоставление Летней эстрады может осуществляться как на бесплатной, так и платной основе.

8.3. На бесплатной основе Летняя эстрада предоставляется:

- учреждениям и организациям, осуществляющим совместные мероприятия с ГАУК «ЦНТ», включенные в государственное задание ГАУК «ЦНТ»;
- государственным учреждениям культуры, подведомственным Департаменту культуры города Севастополя, для проведения мероприятий, включенных в государственное задание учреждения культуры;
- по распоряжению директора Департамента культуры города Севастополя;

- учреждениям и организациям, проводящим благотворительные акции в некоммерческих целях;
- льготной категории населения (ветеранским организациям, инвалидам) по пятницам;

8.4. На платной основе Летняя эстрада предоставляется согласно тарифам, утвержденным ГАУК «ЦНТ».

Приложение

к Правилам пользования
летней эстрадой
Приморского бульвара
города Севастополя
«Ракушка»

Форма

Директору ГАУК «ЦНТ»

от

.....

ЗАЯВКА

на проведение мероприятия на летней эстраде «Ракушка» Приморского
бульвара города Севастополя

Организаторы мероприятия:

Учреждение/организация/коллектив _____

Наименование мероприятия

Мероприятие (бесплатное/платное) _____

Плановое мероприятие (да/нет) _____

Дата и время проведения « ____ » _____ 2022г. в _____

Продолжительность: _____

Возраст целевой аудитории _____

Ответственный за проведение мероприятия:

ФИО _____

Контактный телефон _____

Репетиции (дата, время, ответственный за репетицию, контактный телефон ответственного):

Технический
райдер:

Ответственный за проведение мероприятия несет полную ответственность за жизнь, здоровье участников творческих коллективов, обеспечения техники безопасности и охраны труда, а также материальную ответственность за порчу сцены, гримерных и технических помещений, оборудования, инструментов летней эстрады «Ракушка», используемых во время, предоставленное для проведения мероприятия.

Ответственность за нарушение авторских прав несут организаторы проводимого мероприятия.

Приложение: список участников.

Руководитель учреждения _____ / _____

Дата « _____ » _____ 2022г.