

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного автономного
управления культуры города Севастополя
«Центр народного творчества»
от 06.09.2022г. № 99



Правила обработки персональных данных в Государственном автономном учреждении культуры города Севастополя «Центр народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Правила в отношении обработки персональных данных (далее – Правила) в Государственном автономном учреждении культуры города Севастополя «Центр народного творчества» (далее – Автономное учреждение, оператор) раскрывает правовые основания, цели, основные принципы, порядок и условия обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, определяет сведения о реализуемых мерах по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Автономном учреждении, а также права субъектов персональных данных. Правила направлены на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает оператор.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, с целью обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящие Правила действуют в отношении:

- работников, лиц, состоящих в трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Автономным учреждением.

1.4. С целью поддержания деловой репутации и обеспечения надлежащего выполнения требований действующего законодательства Автономное учреждение считает для себя обязательным обеспечение соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных, и требует аналогичных мер от третьих лиц, которым передаются и (или) могут передаваться персональные данные.

1.5. Работники Автономного учреждения, выполняющие в соответствии со своими должностными обязанностями обработку ПДн, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Предоставление ПДн субъекта ПДн третьим лицам без письменного

согласия субъекта не допускается, за исключением случаев указанных в федеральном законодательстве Российской Федерации.

1.7. Работники Автономного учреждения, в обязанности которых входит обработка ПДн, должны обеспечить каждому субъекту ПДн возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.8. Права и свободы субъекта ПДн не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПДн или обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в Автономном учреждении, конкретному субъекту ПДн. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в Автономном учреждении, конкретному субъекту ПДн.

1.9. Настоящие Правила начинают действовать с момента их утверждения, и действует до замены их новыми Правилами. Все изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора Автономного учреждения.

1.10. Настоящие Правила являются документом, определяющим политику Автономного учреждения в отношении обработки ПДн.

2. Основные термины и определения, применяемые в настоящих Правилах регламентирующие вопросы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.2. Субъекты ПДн – лица, предоставляющие свои ПДн Оператору.

2.3. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

2.4. Обработка ПДн – любое действия (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.5. Автоматизированная обработка ПДн – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование ПДн – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Информационная система ПДн – совокупность содержащихся в базах персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных и технических средств.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются в Автономном учреждении в целях:

- регулирования трудовых отношений с работниками (трудоустройство, обучение, карьерный рост);
- ведение кадрового учета;
- ведение бухгалтерского учета и налогового законодательства Российской Федерации;
- осуществление функций, обязанностей и полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Автономного учреждения, сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемых работ;
- открытия личных банковских счетов работников Автономного учреждения для перечисления заработной платы;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования аналитических отчетов и методических материалов Автономного учреждения;
- осуществления прав и законных интересов Автономного учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

3.2. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Работники Автономного учреждения обрабатывающие ПДн, должны принимать меры, либо обеспечивать их принятие по уточнению неполных или неточных ПДн.

4.6. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

5.1. В соответствии с целями обработки ПДн, указанными в пункте 3 настоящих правил, в Автономном учреждении осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работники Автономного учреждения;
- бывшие работники Автономного учреждения;
- соискатели (кандидаты) на замещение вакантных должностей;
- контрагенты оператора (физические и юридические лица);
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки).

5.2. Оператор обрабатывает следующие категории ПДн работников:

- паспорт и иной документ, удостоверяющий личность (фамилия, имя, отчество; тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе; год, день и месяц рождения; место рождения; адрес регистрации; семейное положение, фотография);
- трудовая книжка (профессия, должность, трудовой стаж);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащие сведения об образовании, профессии;
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом ПДн (документы временной нетрудоспособности; льготные выплаты, налоговые вычеты; выход на пенсию).

5.3. Оператор не обрабатывает биометрические ПДн работников и специальные категории персональных данных, касающиеся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6. Порядок, способы и условия обработки персональных данных.

6.1. Оператор имеет право проверять достоверность представленных ему сведений в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все ПДн субъекта должны быть получены непосредственно у субъекта ПДн либо его представителя в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством. Полномочия представителя субъекта ПДн на дачу согласия от имени субъекта ПДн могут быть проверены в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, работники Автономного учреждения обязаны довести под роспись субъекту ПДн разъяснения юридических последствий отказа предоставления его ПДн.

6.4. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, работники Автономного учреждения до начала обработки таких ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн установленные Федеральным законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- источник получения ПДн.

6.5. Обработка ПДн оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка;
- смешанная обработка ПДн.

6.6. Оператор без письменного согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.7. Обработка ПДн должна осуществляться только с согласия в письменной форме субъекта ПДн, если иное не установлено действующим законодательством. Равнозначным, содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью субъекта ПДн.

6.8. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

6.9. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.10. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта ПДн.

6.11. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

6.12. Доступ к обрабатываемым ПДн в Автономном учреждении разрешается только работникам, которые осуществляют непосредственную обработку, либо имеют доступ к персональным данным.

6.13. Перечень должностей работников Автономного учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо доступа к персональным данным, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу материальных носителей с ПДн, обрабатываемыми Автономным учреждением, утверждаются приказом директора Автономного учреждения.

7. Права субъекта персональных данных.

7.1. Права субъектов ПДн изложены в главе 3 Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Если субъект ПДн считает, что Автономное учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Автономного учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

7.3. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Защита персональных данных.

8.1. При обработке ПДн необходимо принимать правовое, организационные и технические меры для обеспечения их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

9. Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных и внесения изменений в Правила.

9.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о ПДн, несут предусмотренную законом ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн в результате нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных законом, а также требований к защите ПДн, установленных законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

9.3. В целях обеспечения пригодности и эффективности, настоящие Правила подлежат пересмотру не реже одного раза в три года с момента опубликования.

9.4. Правила подлежат внеплановому пересмотру в случае существенных изменений деятельности Автономного учреждения или изменений в законодательстве Российской Федерации в области защиты ПДн и иных подобных случаях.