

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента культуры  
города Севастополя –  
член Правительства Севастополя



А.Г. Сумакова  
2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

|                                                                            |                                                                                                |                                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                            |                                                                                                | Коды                                                                                                                     |          |
| Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)     | Государственное автономное учреждение культуры города Севастополя «Центр народного творчества» | Форма по ОКУД                                                                                                            | 0506001  |
|                                                                            |                                                                                                | Дата начала действия                                                                                                     |          |
|                                                                            |                                                                                                | Дата окончания действия <2>                                                                                              |          |
|                                                                            |                                                                                                | Код по сводному реестру                                                                                                  | 67298643 |
| Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения) | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений            | По ОКВЭД                                                                                                                 | 90.0     |
|                                                                            |                                                                                                | По ОКВЭД                                                                                                                 |          |
|                                                                            |                                                                                                | По ОКВЭД                                                                                                                 |          |
|                                                                            |                                                                                                | (указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) |          |

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <3>

Раздел 1

|                                                                              |   |                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Наименование государственной услуги                                       | - | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей государственной услуги                             | - |                                                                   |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги |   |                                                                   |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <4>:        |   |                                                                   |  |



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                                                |            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вид                      | принявший орган                                | дата       | номер | наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                        | 2                                              | 3          | 4     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Приказ                   | Главное управление культуры города Севастополя | 20.06.2019 | № 208 | Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания |

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Постановление Правительства Севастополя от 9 августа 2018 г. n 513-ПП «Об утверждении положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;
- приказ Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя»;
- приказ Департамента культуры города Севастополя от 30.12.2021 № 399 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания» (в редакции приказа от 10.01.2022 № 2).

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования                 | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                             |
| На сайте учреждения в сети «Интернет» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт);</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий</li> </ul> | По мере необходимости         |



|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                               | <p>(бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| На информационных стендах в здании (помещении) учреждения                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт);</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения</li> </ul> | По мере необходимости |
| Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)         | Информация о проводимых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года        |
| Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>- об услугах учреждения;</li> <li>- контактная информация;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых мероприятиях.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года        |

## Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

### Раздел 1

1. Наименование работы

Организация и проведение мероприятий

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

2. Категории потребителей  
работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

| Уникальный номер<br>реестровой записи <5> | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание работы<br>(по справочникам)       | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>выполнения<br>работы (по<br>справочникам) | Показатель качества работы        |                                          |                    | Значение показателя качества<br>работы       |                                               |                                               | Допустимые<br>(возможные) отклонения<br>от установленных<br>показателей качества<br>работы <7> |                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                           |                                                                                |                                                                                                | наименование<br>показателя<br><5> | единица измерения<br>наименование<br><5> | код по<br>ОКЕИ <6> | 2023 год<br>(очередной<br>финансовый<br>год) | 2024 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2025 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) | в<br>процентах*                                                                                | в<br>абсолютных<br>показателях |
| 1                                         | 2                                                                              | 3                                                                                              | 4                                 | 5                                        | 6                  | 7                                            | 8                                             | 9                                             | 10                                                                                             | 11                             |
| 900410.P.80.1.00410001002                 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)                                | с учетом всех форм                                                                             | Количество обоснованных жалоб     | единица                                  | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                |
| 900410.P.80.1.00410003002                 | Выезд автоклуба                                                                | с учетом всех форм                                                                             | Количество обоснованных жалоб     | единица                                  | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                |
| 900410.P.80.1.00410004002                 | Выступление оркестра                                                           | с учетом всех форм                                                                             | Количество обоснованных жалоб     | единица                                  | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                |
| 900410.P.80.1.00410007002                 | Обеспечение показа концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий | С учетом всех форм                                                                             | Количество обоснованных жалоб     | единица                                  | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                |
| 900410.P.80.1.00410006002                 | Проведение семинаров, конференций, лабораторий, методических                   | С учетом всех форм                                                                             | Количество обоснованных жалоб     | единица                                  | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                |



|                                   |                                                                                                                                          |                       |                                          |         |     |  |  |  |  |    |    |    |   |   |   |    |  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|---------|-----|--|--|--|--|----|----|----|---|---|---|----|--|
| 900410.P.8<br>0.1.004100<br>04002 | Выступление<br>оркестра                                                                                                                  | С учетом<br>всех форм | Количество<br>проведенных<br>мероприятий | единица | 642 |  |  |  |  | 31 | 50 | 51 | - | - | - | 10 |  |
| 900410.P.8<br>0.1.004100<br>07002 | Обеспечение<br>показа<br>концертов,<br>концертных<br>программ и<br>иных<br>зрелищных<br>мероприятий                                      | С учетом<br>всех форм | Количество<br>проведенных<br>мероприятий | единица | 642 |  |  |  |  | 82 | 73 | 73 | - | - | - | 10 |  |
| 900410.P.8<br>0.1.004100<br>06002 | Проведение<br>семинаров,<br>конференций<br>,<br>лабораторий,<br>методических<br>х выездных<br>дней, издание<br>методических<br>х пособий | С учетом<br>всех форм | Количество<br>проведенных<br>мероприятий | единица | 642 |  |  |  |  | 10 | 10 | 10 | - | - | - | 10 |  |



### Часть III. Прочие сведения о государственном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:
- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
  - б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
  - в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:
- Контроль осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя», утвержденного приказом Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380.

| Форма контроля                                | Периодичность  | Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|-----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                             | 2              | 3                                                                                                                                   |
| Документарная плановая (внеплановая) проверка | В течение года | Департамент культуры города Севастополя                                                                                             |
| Выездная плановая (внеплановая) проверка      | В течение года | Департамент культуры города Севастополя                                                                                             |
| Отчет о выполнении государственного задания   | Ежеквартально  | Департамент культуры города Севастополя                                                                                             |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
- Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:
- ежеквартально, ежегодно

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
- Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания
- Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 1 декабря текущего года.



4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания  
Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <10>  
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным составляет 10 процентов.

- 
- <1> Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».
  - <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.
  - <3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
  - <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.
  - <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
  - <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
  - <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
  - <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
  - <9> Заполняется в целом по государственному заданию.
  - <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).