Методические рекомендации

для формирования папки коллектива.

Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2), а также другую документацию в соответствии с уставом культурно - досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно - досугового учреждения и положением о клубном формировании.

Для успешной работы постоянно действующим коллективам необходимо иметь следующие документы:

**I** ПОЛОЖЕНИЕ

**1.** Положение, регулирующее деятельность клубного формирования (коллектива, студии), разработанного на основании действующего законодательства Российской Федерации, Примерного Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к Решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»). Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава культурно-досугового учреждения и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

**2.** Основные задачи коллектива (коллектив призван способствовать: приобщению к культурным традициям народов России; организации досуга населения и т.д.).

**3.** Организация деятельности коллектива.

Репетиции во всех коллективах проводятся не менее 3-х часов в неделю.

За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) самодеятельный коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям - на основании соответствующих документов местных органов власти.

**4.** Учебно-воспитательная работа и творческо-организационная работа коллектива.

Творческо - организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение творческих встреч, репетиций, организацию выставок, концертами и спектаклями;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

**5.** Нормативная деятельность коллектива.

Коллектив в течение творческого сезона (с сентября по май) должен представить:

- концертную программу (продолжительностью не менее чем 60мин.);

- не менее 6 номеров для участия в концертах учреждения;

- ежегодное обновление репертуара не менее 4 части текущего репертуара;

- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

**6.** Наполняемость коллектива.

**7.** Руководство коллективом.

**8.** Оплата труда руководителя коллектива.

**II** ПЛАН РАБОТЫ НА ГОД

**III** ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

I. Общие требования по оформлению документов

**Параметры страниц:**

Поля: верхнее - 1,5 см, нижнее - 1,5 см, левое - 2,5 см, правое — 1,5 см., отступ первой строки - 1,27 см.

Расположение текста на странице:

Основной текст: шрифт 14 пт Times New Roman, полуторный

междустрочный интервал, выравнивание - по ширине.

Адресат: шрифт 14 пт Times New Roman, одинарный междустрочный

интервал, выравнивание - по центру. И.О. Фамилия пишутся через 1 строчку

после наименования должности.

Фотографии и презентационные материалы:

Фотографии располагаются не более двух на листе, подписываются и

раскладываются по файлам.

Презентационные материалы (афиши, буклеты, отзывы в прессе и т.д.)

также раскладываются по файлам в определенном порядке (по дате выпуска

от раннего к более позднему).

Ксерокопии документов, кроме дипломов и презентационных материалов не принимаются.

Нарушения требований указанных в данных методических рекомендациях недопустимы. Документы, составленные с нарушениями, не рассматриваются.

II. Образцы документов, входящих в портфолио, необходимые для

выдвижения на присвоение/подтверждение звания

«Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»

**Перечень необходимых документов**

1 Приложение №1

Заявка для рассмотрения вопроса о (присвоении, подтверждении

звания «Народный», «Образцовый») коллективу.

2 Паспорт творческого коллектива.

3 Творческая характеристика коллектива.

4 Творческая характеристика на руководителя.

5 Список участников коллектива.

6 Список участников коллектива-спутника.

7 Репертуар коллектива (вокального коллектива, оркестра (ансамбля) духовых (народных) инструментов, вокально-эстрадной группы, театрального коллектива, фольклорного коллектива, хореографического коллектива, фильмография, кино-фото видеостудия, перечень выставок фото-студии, перечень выставок декоративно-прикладного творчества).

8 Перечень номеров концертной программы на присвоение (подтверждение) звания «Народный».

9 План концертной деятельности (план поездок).

10 Фото презентационный материал, афиши, публикации СМИ, награды.

III. Требования, предъявляемые к коллективам,

претендующим на подтверждение звания «Народный»

Коллективы различных видов и жанров художественного творчества,

имеющие звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»,

«Народная самодеятельная студия» должны в течение года:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Показатель** |
| Организация сольных концертов (спектаклей, выставок),  в том числе бенефисных концертов или  мероприятий  творческих отчетов перед населением | не менее 2 |
| Участие в концертах, общественных акциях | не менее 10  мероприятий |
| Участие в территориальных, городских, Всероссийских, конкурсах, смотрах, фестивалях | 2-3 раза в год |
| Международных, межрегиональных,  областных конкурсах, смотрах, фестивалях | 2-3 раза в год |
| Достижение высоких результатов: Гран-при, Лауреат | 1 раз |
| Дипломант 1,2,3 степени, при участии в Всероссийских, Международных,  межрегиональных,  областных  конкурсах, смотрах, фестивалях | 2-3 раза в год |
| **Рекомендуемый количественный состав**  **участников коллективов, имеющих звание**  **«Народный (образцовый) самодеятельный коллектив (студия)»** | |
| Театры | 10-15 участников |
| Хоры | от 18 и более участников |
| Ансамбли: народной песни, фольклорные коллективы, вокальные коллективы, студии  эстрадного пения | не менее 8 участников |
| Оркестры (ансамбли) народных, духовых | от 6 и более участников  инструментов |
| Вокально-инструментальные  ансамбли | от 6 и более участников  инструментов |
| Хореографические коллективы | от 12 и более участников |
| Студии изобразительного и  декоративного-прикладного  искусства | от 10 и более участников |
| Кино-фото студии | 5-10 участников |