



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«23» 12 2024 года

№ 407

Об утверждении государственного задания для Государственного автономного учреждения культуры города Севастополя «Центр народного творчества»

В соответствии с Порядком работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя, утвержденным приказом Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 381, приказываю:

1. Утвердить государственное задание на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов для Государственного автономного учреждения культуры города Севастополя «Центр народного творчества» (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента культуры
города Севастополя - член
Правительства Севастополя

А.Г. Сумакова

Приложение
к приказу Департамента культуры
города Севастополя
от «23» 12 2024 № 409



УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента культуры
города Севастополя – член
Правительства Севастополя

[Signature]
"23" 12 2024 г.
А.Г. Сумакова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование
государственного
учреждения
(обособленного
подразделения)

Государственное автономное учреждение
культуры города Севастополя «Центр народного
творчества»

Вид деятельности
государственного
учреждения
(обособленного
подразделения)

Деятельность творческая, деятельность
в области искусства и организации
развлечений

(указывается вид деятельности государственного
учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня)

Коды	0506001
Форма по ОКУД	01.01.2025
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	672Э8643
По ОКВЭД	90.0
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <3>

Раздел I

1. Наименование
государственной
услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

2. Категории
потребителей
государственной
услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <4>:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	20.06.2019	№ 208	Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- приказ Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 381 «Об утверждении регламентов оказания государственных услуг государственными учреждениями города Севастополя, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры города Севастополя» (в редакции приказов от 16.12.2022 № 436, от 15.06.2023 № 200, от 14.07.2023 № 226)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте учреждения в сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и 	По мере необходимости

	<p>представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения. 	
<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)</p>	<p>Информация о проводимых мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>
<p>Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях. 	<p>В течение года</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация и проведение мероприятий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
				2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)		
	Виды мероприятий (наименование показателя) <5>	Места проведения (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	в процентах*	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	
900410.Р.80.1.00410001002	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	642	0	0	10
900410.Р.80.1.00410003002	Выезд автоклуба	с учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	642	0	0	10
900410.Р.80.1.00410004002	Выступление оркестра	с учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	642	0	0	10
900410.Р.80.1.00410007002	Обеспечение показа концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий	С учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	642	0	0	10
900410.Р.80.1.00410006002	Проведение семинаров, конференций, лабораторий, методических	С учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	642	0	0	10

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:
- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
 - б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
 - в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Контроль осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя», утвержденного приказом Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380.

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамент культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамент культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Департамент культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:
ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания
Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:
предварительный годовой отчет предоставляется до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <10>
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным составляет 10 процентов.

<1> Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).