



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА

299011, г. Севастополь, бульвар Приморский 15, факс/тел. 54-06-45 e-mail: cnt.sevas@sev.gov.ru

ПРИКАЗ

15 апреля 2025 г.

№ 29

Об утверждении Порядка реагирования
работодателя на факты возникновения личной
заинтересованности у работников ГАУК «ЦНТ»
в случае работы в одной организации родственников (свойственников)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предотвращению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей Устава и задач ГАУК «ЦНТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок реагирования работодателя на факты возникновения личной заинтересованности у работников ГАУК «ЦНТ» в случае работы в одной организации родственников (свойственников)
2. Инспектору по кадрам ГАУК «ЦНТ» - Ворошиловой Екатерине Сергеевне ознакомить сотрудников ГАУК «ЦНТ» с настоящим приказом под роспись и в дальнейшем организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом вновь принятых работников.
3. Работником ГАУК «ЦНТ» неукоснительно выполнять требования утвержденного Порядка.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

А.В. Грязнов

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного автономного
учреждения культуры города Севастополя
«Центр народного творчества»

А.В.Грязнов

« 25 » апреля 2025г.

(приказ от « 25 » апреля 2025г. № 29)

Порядок

реагирования работодателя на факты возникновения личной
заинтересованности у работников Государственного автономного
учреждения культуры города Севастополя «Центр народного творчества»
в случае работы в одной организации родственников (свойственников)

г. Севастополь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников Государственного автономного учреждения культуры города Севастополя «Центр народного творчества» (далее – ГАУК «ЦНТ», Учреждение) в случае работы в одной организации родственников (свойственников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей Устава и задач ГАУК «ЦНТ»

1.2. Основной задачей деятельности ГАУК «ЦНТ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ГАУК «ЦНТ» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

1.4. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами. Отношения свойства - это отношения одного супруга с родственниками другого супруга либо между родственниками супругов. Свойство определяется как связь между супругами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей. Понятие содержится в ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГАУК «ЦНТ», в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Правовое регулирование приема на работу родственников (свойственников)

2.1. Нормативно-правовой запрет на прием на работу в ГАУК «ЦНТ» лиц, являющихся между собой родственниками (свойственниками) отсутствует.

2.2. Прием на работу родственников не запрещен действующим законодательством, в связи с чем, является правомерным.

2.3. Согласно ст.64 Трудового Кодекса РФ факт наличия родства (свойства) с уже работающим сотрудником не может являться основанием для отказа в приеме на работу, т.к. отказ может считаться необоснованным по признакам, не связанным с деловыми качествами работника.

2.4. При приеме на работу предусматривается устное обязательное указание работником сведений о составе своей семьи и письменное уведомление работодателя о наличии у него отношений родства (свойства) с другим работником ГАУК «ЦНТ».

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в силу рекомендаций Верховного суда по использованию в своей работе силы прецедента (т.е. решения высшего судебного органа по определённому делу, которое в дальнейшем является обязательным для судов при разрешении аналогичных дел), ГАУК

«ЦНТ» установлены требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между родственниками (свойственниками):

2.5.1. При приеме на работу необходимо, в первую очередь, обратить внимание на должность, на которую принимается гражданин, а также на то, в чем подчинении по структуре ГАУК «ЦНТ» она находится. Если родственники (свойственники) будут трудиться в разных секторах (отделах, подразделениях), какое-либо подчинение между ними отсутствует, контролирующие функции исключены, то принятие дополнительных мер не требуется.

2.5.2. Если гражданин поступает на должность, связанную с подчинением или руководством в отношении работника, находящегося с ним в отношениях родства (свойства), то целесообразно рассмотреть возможность изменения подчиненности секторов (отделов, подразделений) или замещения одним из них другой должности, что исключит наличие у таких лиц личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей. В целях предотвращения коррупционных правонарушений желательно исключить подконтрольность (подчиненность) одного родственника (свойственника) другому, либо соответствующие полномочия передать иному сотруднику.

2.5.3. В случае невозможности исключить подчиненность (подконтрольность) сотрудников, являющихся родственниками (свойственниками), необходимо передать отдельные полномочия лица, осуществляющего контрольные функции или руководство в отношении своего родственника (свойственника) другому сотруднику, о чем директор ГАУК «ЦНТ» издает приказ.

Если данные меры невозможны или крайне нецелесообразны, то родственники (свойственники) должны письменно подтвердить отказ от какой-либо выгоды, личной заинтересованности, связанной с осуществлением полномочий в отношении друг друга. За действительностью исполнения отказа директор ГАУК «ЦНТ» устанавливает личный дополнительный контроль.

2.6. Согласно нормам Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» личная заинтересованность однозначно возникает в случае прямого непосредственного подчинения лица работнику, с которым он находится в отношениях родства (свойства). Личная заинтересованность родственников (свойственников) может проявляться, например, в попустительстве при ненадлежащем выполнении работником обязанностей, отсутствии на рабочем месте в рабочее время, необоснованном включении в списки кандидатов на поощрение, премирование, продвижение по карьерной лестнице. Также личная заинтересованность может иметь место при опосредованном подчинении одного родственника (свойственника) другому, что неблагоприятно влияет на качество выполняемой работы.

2.7. О возникновении личной заинтересованности работнику необходимо письменно уведомить директора ГАУК «ЦНТ», либо заместителя директора ГАУК «ЦНТ».

2.8. По итогам рассмотрения уведомления директор ГАУК «ЦНТ», либо заместитель директора ГАУК «ЦНТ» должен принять меры по урегулированию конфликта интересов.

2.9. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУК «ЦНТ» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАУК «ЦНТ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГАУК «ЦНТ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ГАУК «ЦНТ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГАУК «ЦНТ» и урегулирован Учреждением.

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник ГАУК «ЦНТ» обязан при выполнении своих должностных обязанностей:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- при неустранимом конфликте интересов заявить самоотвод от выполнения должностных обязанностей, либо самоотвод от должности с обоснованием причин.

3.2. Работник ГАУК «ЦНТ» при выполнении своих обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных локальными нормативными актами ГАУК «ЦНТ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора ГАУК «ЦНТ», являющийся председателем комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, а также ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных правонарушений, либо при отсутствии заместителя директора - ведущему юрисконсульту ГАУК «ЦНТ».

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора ГАУК «ЦНТ» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Сообщение работника ГАУК «ЦНТ» о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, передается должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Журнале регистрации сообщений работников ГАУК «ЦНТ» о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Уведомить о конфликте интересов работник должен сразу, как только ему стало об этом известно.

4.6. По итогу рассмотрения уведомления может быть вынесено одно из решений:

- конфликт интересов есть или есть риск его возникновения — тогда работодатель рекомендует меры по его недопущению;
- конфликта интересов нет — тогда сотрудник может исполнять свои обязанности дальше;
- работник не соблюдал требования об урегулировании — тогда к нему должны быть применены меры ответственности.

5 Способы урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники ГАУК «ЦНТ» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в ГАУК «ЦНТ» могут быть:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
 - перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
 - отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
 - увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ;
 - иные способы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГАУК «ЦНТ», вероятность того, что его личный интерес не будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Порядка

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса РФ к работнику ГАУК «ЦНТ» могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса РФ);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ (непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является) в случаях, когда виновные действия совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- другие основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед ГАУК «ЦНТ» ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица и работники ГАУК «ЦНТ» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами ГАУК «ЦНТ».

6.5. Данный Порядок, с момента вступления в юридическую силу, действует до его отмены или принятия в новой редакции.

Директору ГАУК «ЦНТ»
А.В.Грязнову

(должность работника, Ф.И.О., телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее сообщение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в Журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность лица, представляюще го уведомление	Содержание заинтересованн ости лица	Сделка (иное действие) в совершении которой имеется заинтересованн ость	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление, подпись	Отметка о передаче материалов по сделке работодателю