

Приложение  
к приказу Департамента  
культуры города Севастополя  
от «17» декабря 2024 № 324

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
директора Департамента  
культуры города Севастополя  
Т.В. Хуторная  
«17» декабря 2024 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование  
государственного  
учреждения  
(обособленного  
подразделения)

Государственное автономное учреждение  
культуры города Севастополя «Центр народного  
творчества»

Вид деятельности  
государственного  
учреждения  
(обособленного  
подразделения)

Деятельность творческая, деятельность  
в области искусства и организации  
развлечений

(указывается вид деятельности государственного  
учреждения из общероссийского базового  
перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД  
Дата начала  
действия  
Дата окончания  
действия <2>  
Код по сводному  
реестру

| Коды       |
|------------|
| 0506001    |
| 01.01.2026 |
|            |
| 672Э8643   |
|            |
|            |
|            |
|            |

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

90.0

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование  
государственной  
услуги

Код по общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному перечню

2. Категории  
потребителей  
государственной  
услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <4>:

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                                                |            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вид                      | принявший орган                                | дата       | номер | наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                        | 2                                              | 3          | 4     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Приказ<br>3              | Главное управление культуры города Севастополя | 20.06.2019 | № 208 | Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания |

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- приказ Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 381 «Об утверждении регламентов оказания государственных услуг государственными учреждениями города Севастополя, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры города Севастополя (в ред. от 16.12.2022 № 436, от 15.06.2023 № 200, от 14.07.2023 № 226);
- приказ Департамента культуры города Севастополя от 30.12.2021 № 399 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания» (в ред. от 10.01.2022 № 2, от 28.03.2022 № 109; от 16.11.2022 № 396, от 18.10.2023 № 425).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования                 | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                             |
| На сайте учреждения в сети «Интернет» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт);</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</li> </ul> | По мере необходимости         |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</li> <li>- информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| На информационных стендах в здании (помещении) учреждения                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт);</li> <li>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</li> <li>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</li> <li>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</li> <li>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</li> <li>- проводимых мероприятиях;</li> <li>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения</li> </ul> | По мере необходимости |
| Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)         | Информация о проводимых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года        |
| Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>- об услугах учреждения;</li> <li>- контактная информация;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых мероприятиях.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года        |

## Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

### Раздел 1

1. Наименование работы

Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

| Уникальный номер<br>реестровой записи <5> | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание работы<br>(по справочникам)                      | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>выполнения<br>работы (по<br>справочникам) | Показатель качества работы          |                     |                    | Значение показателя качества<br>работы       |                                               |                                               | Допустимые<br>(возможные) отклонения<br>от установленных<br>показателей качества<br>работы <7> |                                    |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                           |                                                                                               |                                                                                                | наименование<br>показателя<br><5>   | единица измерения   |                    | 2026 год<br>(очередной<br>финансовый<br>год) | 2027 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2028 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) | в<br>процентах*                                                                                | в<br>абсолютны<br>х<br>показателях |
|                                           |                                                                                               |                                                                                                |                                     | наименование<br><5> | код по<br>ОКЕИ <6> |                                              |                                               |                                               |                                                                                                |                                    |
| 1                                         | 2                                                                                             | 3                                                                                              | 4                                   | 5                   | 6                  | 7                                            | 8                                             | 9                                             | 10                                                                                             | 11                                 |
| 900410.P.80.1.0041000100<br>2             | Культурно-<br>массовые (иные<br>зрелищные<br>мероприятия)                                     | с учетом всех<br>форм                                                                          | Количество<br>обоснованных<br>жалоб | единица             | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                    |
| 900410.P.80.1.0041000300<br>2             | Выезд автоклуба                                                                               | с учетом всех<br>форм                                                                          | Количество<br>обоснованных<br>жалоб | единица             | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                    |
| 900410.P.80.1.0041000400<br>2             | Выступление<br>оркестра                                                                       | с учетом всех<br>форм                                                                          | Количество<br>обоснованных<br>жалоб | единица             | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                    |
| 900410.P.80.1.0041000700<br>2             | Обеспечение<br>показа концертов,<br>концертных<br>программ и иных<br>зрелищных<br>мероприятий | С учетом всех<br>форм                                                                          | Количество<br>обоснованных<br>жалоб | единица             | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                    |
| 900410.P.80.1.0041000600<br>2             | Проведение<br>семинаров,<br>конференций,<br>лабораторий,<br>методических                      | С учетом всех<br>форм                                                                          | Количество<br>обоснованных<br>жалоб | единица             | 642                | 0                                            | 0                                             | 0                                             | 10                                                                                             |                                    |



[illegible]

### Часть III. Прочие сведения о государственном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
  - а) Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:
    - а) реорганизации или ликвидации учреждения;
    - б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
    - в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:  
Контроль осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя», утвержденного приказом Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380.

| Форма контроля                                | Периодичность  | Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|-----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                             | 2              | 3                                                                                                                                   |
| Документарная плановая (внеплановая) проверка | В течение года | Департамент культуры города Севастополя                                                                                             |
| Выездная плановая (внеплановая) проверка      | В течение года | Департамент культуры города Севастополя                                                                                             |
| Отчет о выполнении государственного задания   | Ежеквартально  | Департамент культуры города Севастополя                                                                                             |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания  
Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания  
Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания  
Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания  
Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <10>  
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным составляет 10 процентов.

-----  
<1> Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).